AGREA

HM700Ⅱ

Agrea HM700Ⅱ
Web設定マニュアル

～一般ユーザ編～

目次

パソコンから電話帳を編集する　　（電話帳Web編集）

主装置と同一LAN上に接続されたパソコンから、ブラウザを使用してWeb設定が簡単にできます。
使用可能なブラウザは、「Internet Explorer 6.0 SP1」以上です。
主装置のLAN接続については、工事店へお問い合わせください。

※以下はHM700Proの画面を例として説明します。

《登録のしかた》

1 パソコンのブラウザを起動する

2 ブラウザのアドレスバーに主装置IPアドレスを入力してWeb設定画面を開く

主装置IPアドレス（工場出荷時）
192.168.1.253

※主装置IPアドレスは、電話機から確認できます。
（Agrea HM700Ⅱ 取扱説明書参照）

3 ログインをクリックする

4 ユーザー名に内線番号を入力する

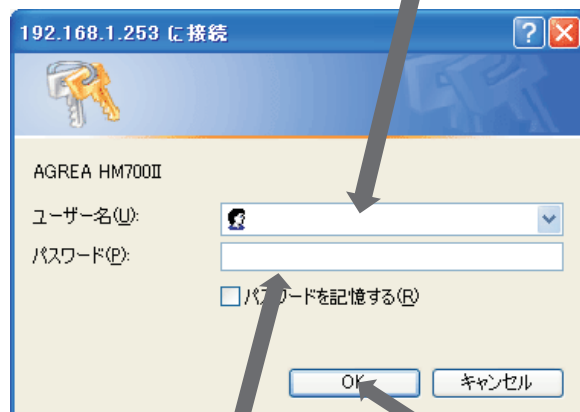
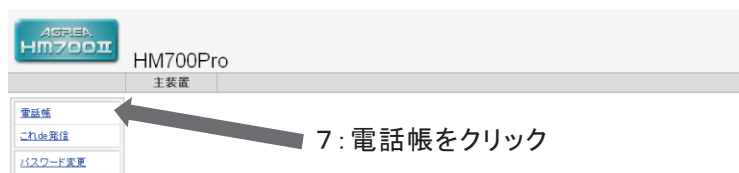
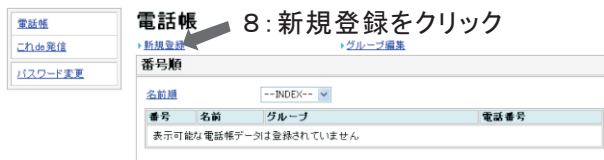
（例）内線番号10の電話機をご利用になっている場合
ユーザー名：10

5 パスワードは省略する

パスワードはログイン後に登録できます。

6 OKをクリックする

設定画面を表示します。

7 電話帳をクリックする

8 新規登録をクリックする

9 電話帳編集の各項目を入力する

短縮番号:半角数字で入力してください。* のままのときは自動で短縮番号を割り付けます。

グループ種別:グループを利用するときにはプルダウンメニューから選択してください。

内線:グループ種別で[個別]を選択した場合のみ内線番号が有効になります。

電話番号:半角数字で24桁以内で入力して下さい。

名前:全角文字で16文字以内で入力してください。

カナ名:半角カナまたは英数字で16文字以内で入力してください。

識別着信音:識別着信を利用するときにはプルダウンメニューから選択してください。

メモ:メモを記入します。全角で16文字以内で入力してください。

着信先:着信先を指定するときにはプルダウンメニューから選択してください。

10 登録をクリックする

11 OKをクリックする

Microsoft Internet Explorer

電話帳【0000】を登録しました

OK

11:OKをクリック

《確認のしかた》

1 一覧の確認したい番号（短縮番号）をクリックする

番号順に並んでいる場合に名前順をクリックすると電話帳情報のカナ名順に並び変わります。

名前順に並んでいる場合に番号順をクリックすると電話帳情報の短縮番号順に並び変わります。

INDEXで検索ができます。

番号順に並んでいる場合は、
プルダウンメニューから選択した
番号以降のデータを表示できます。
0000～
0500～
1000～
1500～
2000～
2500～
3000～
3500～

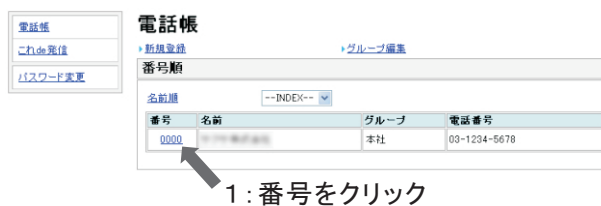
名前順に並んでいる場合は、
プルダウンメニューから選択した
文字以降のデータを表示できます。
あ行、か行～
さ行、た行～
な行、は行～
ま行、や行～
ら行、わ行～
ABC～
123～
記号

《変更のしかた》

1 一覧の変更したい番号（短縮番号）をクリックする

2 《登録のしかた》操作9以降と同じ操作を行う

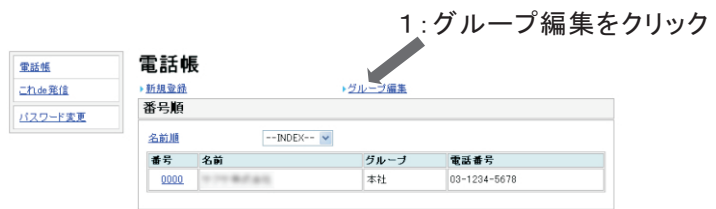
《削除のしかた》

1 一覧の削除したい番号（短縮番号）をクリックする

2 削除をクリックする

3 OKをクリックする

《電話帳グループ編集》

1 グループ編集をクリックする

電話帳グループ編集画面を
表示します。

2 グループ名を入力する

全角10文字以内でグループ名
を入力します。

3 着信音を選択する

グループ識別着信を利用する場合
にはプルダウンメニューから選択
してください。
（Agrea HM700Ⅱ取扱説明書参照）

4 着信ランプを選択する

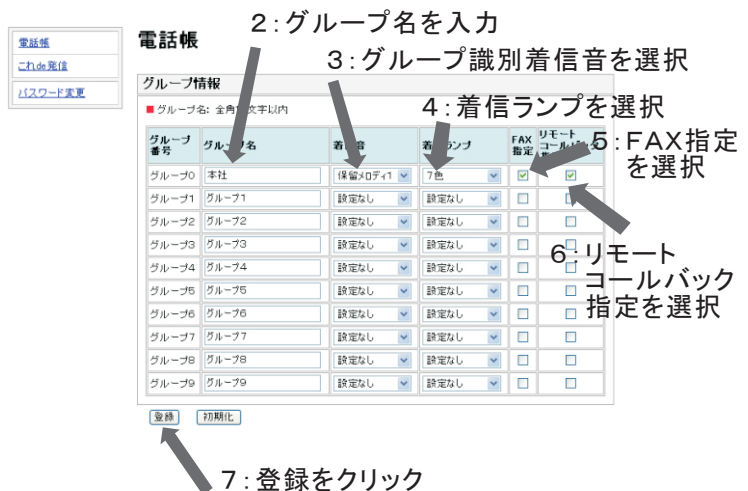
誰カラー着信を利用する場合には
プルダウンメニューから選択して
ください。
（Agrea HM700Ⅱ取扱説明書参照）

5 FAX指定を選択する

6 リモートコールバック指定を選択する

7 登録をクリックする

8 OKをクリックする

電話帳グループ編集画面に
戻ります。

《電話帳グループ初期化》

1　初期化をクリックする

初期化をクリックすると、登録した
内容がすべて初期化されます。

2　OKをクリックする

電話帳グループ編集画面に
戻ります。

パソコンから相手先へ電話をかける　（これde発信）

主装置と同一LAN上に接続されたパソコンのブラウザから相手先電話機の状態を確認し、
発信することができます。
発信した後の動作については、電話機による発信の場合と同じです。
詳細はAgrea HM700Ⅱ取扱説明書をご覧ください。

《発信のしかた》

1　電話帳Web編集《登録のしかた》操作1～6を行う

2　これde発信をクリックする

これde発信画面を表示します。
一覧の“状態”には以下のような
内容を表示します。

状態	説明
在席	電話機が着信できる状態です。
不在	電話機が不在設定中または転送設定中のため、着信できない状態です。 ※不在設定中の場合は“不在(外出中)”のように表示し、()内にはその不在理由を表示します。
圏外	接続されている電話機がSIP電話機の場合、着信できない状態です。

3　相手先の発信をクリックする

一覧から発信したい相手先の発信を
クリックすると、相手先へ発信するか
どうかの確認画面を表示します。

4　OKをクリックする

ご利用になっている電話機に
着信します。

※キャンセルをクリックした場合
には発信をキャンセルすること
ができます。

5 着信している電話機の受話器を上げる

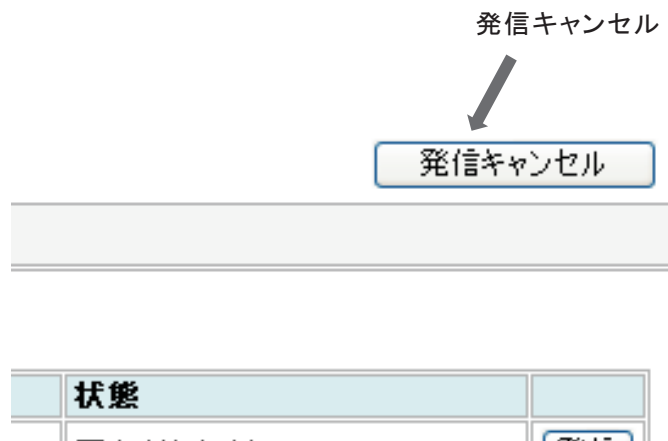
発信をクリックした相手先電話機に
着信します。

※状態が“不在”または“圏外”に
なっている相手先電話機には
発信できません。

6 着信中の相手先が応答する

操作５で受話器を上げたご自分の
電話機との間で通話することが
できます。
（通常の通話操作と同じ操作です。）

《発信キャンセルのしかた》

《発信のしかた》の操作５で、ご自分の電話機が着信中に
相手先への発信をキャンセルする場合には、
これde発信画面の右上に表示されている発信キャンセルをクリックします。

◆システム間接続を利用してこれde発信を利用するには

システム間接続をご利用時は、別システムに接続された相手先電話機の状態をパソコンのブラウザから確認してから発信することができます。

《別システムへの発信のしかた》

1 《発信のしかた》操作1～2を行う

2：相手先のシステムを選択し
表示をクリックする

2 相手先のシステムを選択し表示をクリックする

発信したい相手先のシステムを
プルダウンメニューから選択して
表示をクリックすると、
相手先システムの内線情報を
取得します。

相手先システムの内線情報を取得している間は右の画面を表示します。

内線情報の取得が完了すると、相手先システムの一覧を表示します。

※相手先の内線情報が取得できない場合、以下のように表示されます。

結果表示	説明
表示可能な内線情報はありません	相手先の内線情報が取得できません。 工事店へお問い合わせください。
ご利用できません しばらくお待ちください	相手先の内線情報が取得できません。 しばらく時間をおいてから再度表示をクリックしてください。

3 相手先の発信をクリックする

一覧から発信したい相手先の発信を
クリックすると、相手先へ発信するか
どうかの確認画面を表示します。

4 OKをクリックする

5 《発信のしかた》操作5～6を行う

《発信のしかた》と同じ操作で
相手先と通話することができます。

《別システムへの発信キャンセルのしかた》

相手先が別システムの場合でも、《発信キャンセルのしかた》と同じ操作で、
相手先への発信をキャンセルすることができます。

《自システムへの発信のしかた》

ご自分の電話機と同じシステムに接続している相手先電話機に発信する場合は
別システムへの《発信のしかた》の操作２で“【自システム】”を選択し、表示をクリックします。
一覧が表示されますので《発信のしかた》の操作３以降と同じ操作を行ってください。

《自システムへの発信キャンセルのしかた》

《発信キャンセルのしかた》と同じ操作で、相手先への発信をキャンセルすることができます。

パスワードを登録する

《登録のしかた》

1 **電話帳Web編集《登録のしかた》操作1～6を行う**

2 **パスワードの変更をクリックする**

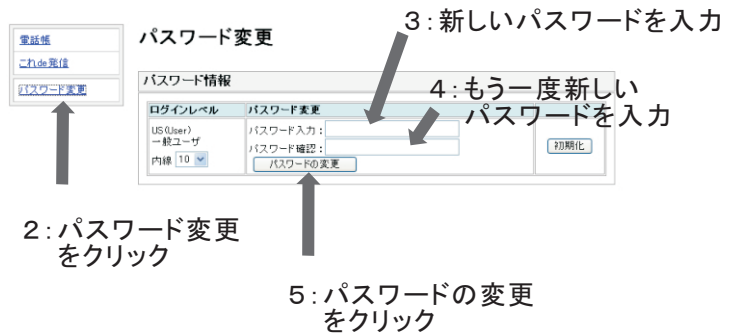
パスワード変更画面を表示します。

3 **パスワード入力に新しいパスワードを入力する**

パスワード：半角英数字で入力してください。
最大16文字までです。

4 **パスワード確認にパスワードを再入力する**

5 **パスワードの変更をクリックする**

6 **OKをクリックする**

《初期化のしかた》

1　初期化をクリックする

※初期化をクリックすると、
　パスワードが工場出荷時に
　戻ります。

2　OKをクリックする